



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa e Affari Generali

N. 16 del Reg.

Del 24.01.2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

OGGETTO	INCREMENTO ORARIO DI LAVORO DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME DELL'AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI- IMPEGNO SPESA-
---------	---



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa e Affari Generali

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
- UFFICIO SCOLASTICO**

N. 16 del 24.01.2024

N. 14 Del 24.01.2024 Registro Generale

**OGGETTO: INCREMENTO ORARIO DI LAVORO DIPENDENTI CON
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME
DELL'AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI- IMPEGNO
SPESA-**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di gennaio nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Nella qualità di incaricato ex D.lgs 18 agosto 2000, n.267 art. 107, in forza del provvedimento Sindacale di nomina n. 39 in data 06.11.2023, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e /o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

TENUTO CONTO che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve, necessariamente, rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti al raggiungimento degli obiettivi affidati, nonché ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare;

CONSIDERATO che il processo di programmazione e di attuazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

DATO ATTO che a causa dei pensionamenti degli ultimi anni, diversi uffici lamentano carenze di personale e difficoltà operative;

RILEVATO che i servizi incardinati nell'Area Amministrativa/Affari Generali sono affidati in via esclusiva a personale con contratto a tempo parziale;

ATTESO che l'impiego di n.15 dipendenti in part time a 24 ore settimanali risulta inadeguato rispetto alle esigenze dell'Ente, posto che il loro apporto è indispensabile per lo svolgimento di numerose mansioni affidate;

RITENUTO che l'incremento orario della prestazione lavorativa fino a 32 ore settimanali, risulterebbe meglio rispondere alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi e dei conseguenti atti e procedimenti;

DATO ATTO che l'Area Amministrativa/Affari Generali ha assegnato il seguente personale part time a tempo indeterminato:

Cat. C n. 8

Cat. B n.1

RAVVISATA l'esigenza e l'utilità di incrementare l'orario di lavoro dei n. 15 dipendenti facenti capo alla suddetta area da 24 a 32 ore settimanali, al fine di meglio assicurare l'efficienza ed il buon andamento dei servizi;

RICHIAMATI, allo scopo, i diversi pareri della Corte dei Conti:

- Del. n. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana
- Parere n.496/2011- Sezione Regionale di controllo per la Campania
- delibera n.19 del 20.02.2012 della Corte dei Conti Sezione riunite in sede consultiva
- Parere 8/2012 - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna
- Parere n.225/2013 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania
- Parere Sezione regionale di controllo per la Campania n.20/2014/Par
- Parere della Corte dei Conti Campania, n. 144 del 26/05/2016,
- Deliberazione n.68/2017/PAR del 25/01/2017 della Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione Siciliana

RITENUTO quindi, che sulla base dei pareri della Corte dei Conti si può affermare che l'incremento dell'orario di lavoro part-time, non può essere in alcun modo equiparata ad una "nuova assunzione" e non risulta sottoposta ai limiti normativi in materia di finanza pubblica posti dalla legge n.122/2010 e conseguentemente, anche dall'art.31, comma 26, dalla legge n.183/2011 e ss.mm.ii. in materia di assunzioni, fermo restando il rispetto dei limiti imposti dall'art. 1, c.557, della legge n.296/2006, e della propria capacità finanziaria;

CONSIDERATO, quindi, che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che, ai sensi della normativa, costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

CHE l'integrazione oraria è svolta dal lavoratore interessato in aggiunta alle ore settimanali previste, con corresponsione mensilmente dell'importo a consuntivo ed a prestazioni effettivamente rese, con eventuali recuperi e/o eccedenze orarie che potranno essere compensate o ridistribuite sulla base di specifica autorizzazione da parte dei rispetti responsabili di settore fermo restando il tetto massimo determinato;

DATO ATTO:

che l'aumento di n. 8 ore settimanali per i dipendenti comunali di ruolo a tempo indeterminato part-time assegnati all'Area Amministrativa/Affari generali, non comporta trasformazione in un rapporto a tempo pieno né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part time in tempo pieno e, pertanto, non può essere considerata nuova assunzione;

che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part time per i dipendenti individuati è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

CONSIDERATO, altresì, che l'integrazione oraria sino a 8 ore settimanali, con decorrenza 01.01.2024 e sino al 29.02.2024 ha carattere assolutamente temporaneo e viene autorizzata al fine di una migliore organizzazione dei servizi, come sopra esposto.

VISTO il prospetto contabile prot n. 699 del 17.01.2024 predisposto dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dal quale si evince che la spesa complessiva per l'integrazione oraria del personale dell'Area Amministrativa/Affari generali ascende presuntivamente ad €. 16.090,76 compresi oneri riflessi a carico dell'ente.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 17.01.2024 con la quale sono state date le direttive assegnate le risorse, ai Responsabili dei settori per procedere all'incremento orario di tutto il personale in servizio presso il comune di Sinagra, non interessati da altre integrazioni orarie, a tempo indeterminato e part-time per un numero di 8 ore settimanali cadauno e nei limiti delle somme disponibili in bilancio.

CHE il termine dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 è stato prorogato al 15.03.2024 e pertanto in atto vige l'Esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 1 e 3 del TUEL;

DATO ATTO, che la spesa per l'incremento orario di cui in oggetto rientra fra quelle previste dall'art. 163 comma 1 e 3 del TUEL (nel caso di esercizio provvisorio), anche a fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il D.I.n.267/2000;
- il D.L. n. 78/2010;
- la Legge n.183/2011;
- Il D.lgs. 165/200;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

Le premesse, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. Di integrare l'orario di lavoro settimanale di n. 15 dipendenti dell'Area Amministrativa/Affari Generali indicati nell'allegato prospetto, non interessati da altre integrazioni orarie, a tempo indeterminato part-time, per un numero di otto ore settimanali cadauno nei limiti delle somme disponibili in bilancio e assegnati.
2. Di dare atto:
 - che l'integrazione oraria è da intendersi a carattere temporaneo con decorrenza 01/01/2024 sino al 29/02/2024;
 - che l'integrazione oraria dovrà essere svolta dal lavoratore interessato in aggiunta alle ore settimanali previste, con corresponsione mensile dell'importo a consuntivo ed a prestazioni effettivamente rese, con eventuali recuperi e/o eccedenze orarie che potranno essere compensate o ridistribuite sulla base di specifica autorizzazione da parte dei rispettivi responsabili di settore fermo restando il tetto massimo determinato;
3. Di dare atto, altresì, che la spesa per l'integrazione oraria disposta col presente provvedimento, per la parte relativa all'Area Amministrativa/Affari generali, ascende presuntivamente ad €. 16.090,76 compresi oneri riflessi a carico dell'ente e opera nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa del personale e trova copertura sugli appositi capitoli di bilancio comunale;
4. Di impegnare la somma di €. 16.090,76 compresi oneri riflessi, sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 – Annualità 2024 in corso di formazione;
5. Di dare atto che la spesa per l'incremento orario di cui in oggetto rientra fra quelle previste dall'art.163 comma 1e 3 del TUEL (nel caso di esercizio provvisorio) anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
6. Con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di privacy alla copia che sarà pubblicata all'A.P. non sarà allegato alcun documento;
7. La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile con Funzioni
Dirigenziali dell'Area
Amministrativa/Affari Generali
F.to Dott.ssa Rosalia SVELTI

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì,24.01.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietro CURRAO**

COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale,
su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,
con separato atto attesta la pubblicazione della presente Determina all'Albo Pretorio
online istituito sul sito istituzionale dell' Ente (art. 302, Legge n.69/2009, art.12 L.R.
n.5/2011) il giorno 25.01.2024 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11,
comma 1, L.R. 3/12/1991, n. 44).

dal 25.01.2024 al 09.02.2024

Dalla Residenza Comunale, lì , 25.01.2024